

SCENIC ROAD
CARGO SERVICE

SOLICITUDES DE SERVICIO
Manual de uso

PROCESO



Nuestro proceso de solicitud comienza una vez que el agente aduanal o agente naviero ha registrado en nuestro sistema. A partir de entonces, el sistema le enviará un correo con un adjunto que debe contener lo siguiente:

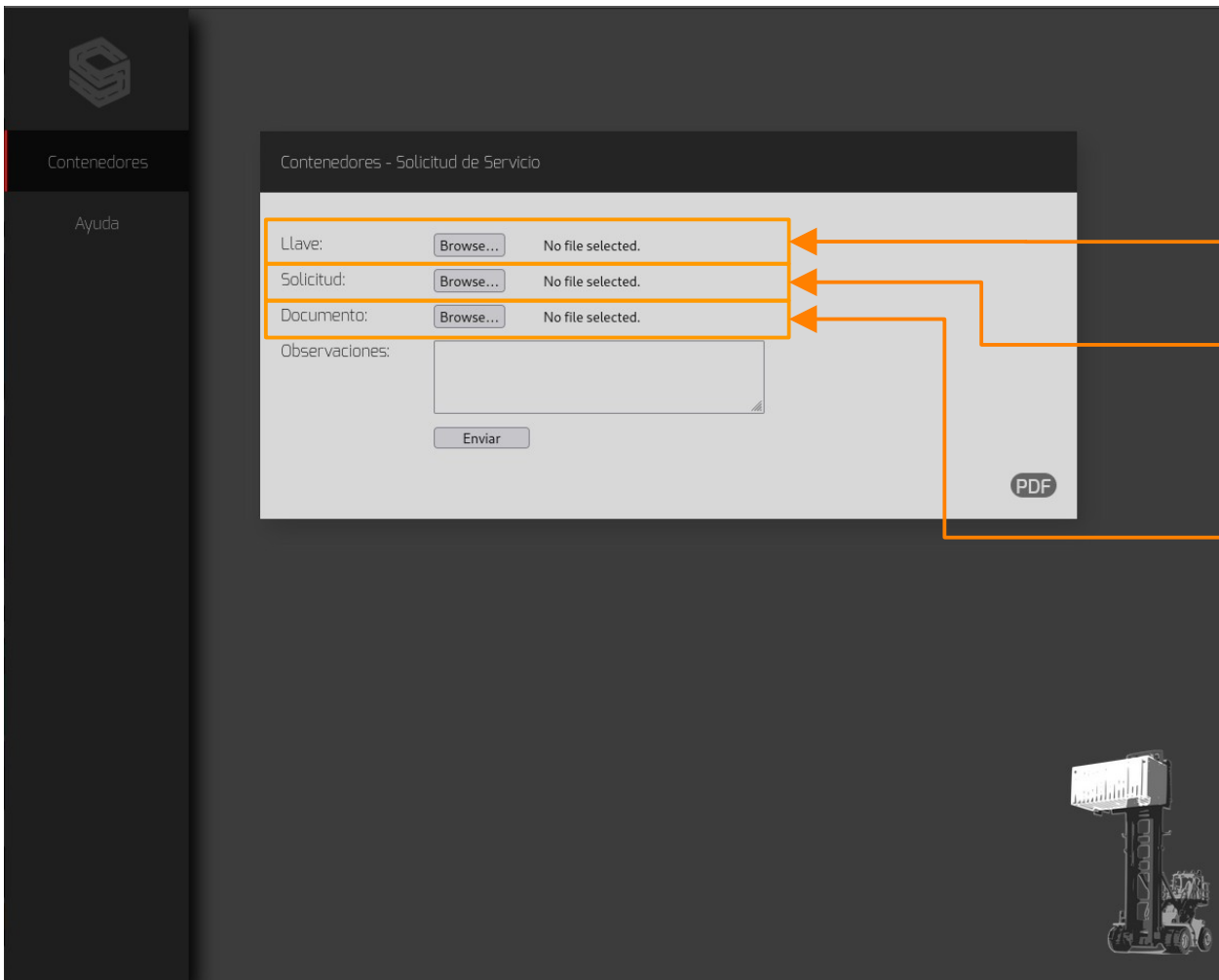
- Cuenta.pdf: Contiene la(s) cuenta(s) bancarias para realizar sus pagos.
- Formatos de solicitud: Uno para descarga, otro para asignación y, en caso de ser agencia naviera, uno para traslados.
- Archivo.key: Este archivo es una llave que permitirá validar las solicitudes, únicamente cuando estas se suban al portal.
- Manual.pdf: Este documento.

Existen dos canales mediante los cuáles puede transmitirnos la documentación:

- Formulario electrónico en Internet.
- Correo electrónico.

Estos formatos de Excel® (xlsx) una vez que los llena y nos los hace llegar, junto con la documentación de soporte, nuestro sistema los procesa y le enviará una confirmación, indicando el concepto que deberán indicar al momento de realizar su pago en el banco.

FORMULARIO



Contenedores - Solicitud de Servicio

Llave: No file selected.

Solicitud: No file selected.

Documento: No file selected.

Observaciones:

PDF

Adjunte el archivo .key que se le envió junto con sus formatos.

Adjunte el archivo de solicitud que previamente llenó (el archivo .xlsx).

Adjunte el archivo PDF correspondiente:

- BL para solicitudes de descarga
- Carta de liberación para las solicitudes de asignación

Al presionar en el botón enviar, validará que el formato esté correcto y se procesará. De lo contrario le indicará si existe algún problema.



SOLICITUDES



	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T	U	V	W	X	Y	Z	AA	AB														
1																																										
2																																										
3																																										
4																																										
5	SOLICITUD DE RECEPCIÓN DE CONTENEDORES																																									
6	2.- NOMBRE DE QUIEN SOLICITA EL SERVICIO:														3.- CORREO ELECTRÓNICO:							4.- TELÉFONO:																				
7																																										
8	DATOS DE FACTURACIÓN DEL CLIENTE																																									
9	5.- RAZÓN SOCIAL:														6.- R.E.C.:							7.- REGISTRO TRIBUTARIO																				
10																																										
11	8.- CALLE:														9.- EXTERIOR:							10.- INTERIOR:																				
12																																										
13	11.- COLONIA:														12.- CÓDIGO POSTAL:							13.- MUNICIPIO:																				
14																																										
15	14.- ESTADO:														15.- PAÍS:							16.- USO <u>CFDI</u> :							17.- MÉTODO <u>PG</u> :							18.- FORMA <u>PG</u> :						
16																																										
17	INFORMACIÓN DE MANIOBRA																																									
18	19.- LINEA NAVIERA:																																									
19	20.- BL:																																									
20	21.- FECHA ESTIMADA DE DESCARGA:																																									
21	22.- CONTENEDORES:																																									
22																																										
23																																										
24																																										
25																																										
26																																										
27																																										
28																																										
29																																										
30																																										
31																																										
32																																										
33																																										
34																																										
35																																										
36																																										

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T	U	V	W	X	Y	Z	AA	AB														
1																																										
2																																										
3																																										
4																																										
5	SOLICITUD DE ASIGNACIÓN DE CONTENEDORES																																									
6	2.- NOMBRE DE QUIEN SOLICITA EL SERVICIO:														3.- CORREO ELECTRÓNICO:							4.- TELÉFONO:																				
7																																										
8	DATOS DE FACTURACIÓN DEL CLIENTE																																									
9	5.- RAZÓN SOCIAL:														6.- R.E.C.:							7.- REGISTRO TRIBUTARIO																				
10																																										
11	8.- CALLE:														9.- EXTERIOR:							10.- INTERIOR:																				
12																																										
13	11.- COLONIA:														12.- CÓDIGO POSTAL:							13.- MUNICIPIO:																				
14																																										
15	14.- ESTADO:														15.- PAÍS:							16.- USO <u>CFDI</u> :							17.- MÉTODO <u>PG</u> :							18.- FORMA <u>PG</u> :						
16																																										
17	INFORMACIÓN DE MANIOBRA																																									
18	19.- LINEA NAVIERA:																																									
19	20.- BOOKING:																																									
20	21.- FECHA DE RECOLECCIÓN:																																									
21	22.- DETALLES DE ASIGNACIÓN:																																									
22																																										
23	20 <u>DC</u>														CLASE A							CLASE B							CLASE C													
24																																										
25	20 <u>HC</u>																																									
26																																										
27	40 <u>DC</u>																																									
28																																										
29	40 <u>HC</u>																																									
30																																										

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T	U	V	W	X	Y	Z	AA	AB														
1																																										
2																																										
3																																										
4																																										
5	SOLICITUD DE TRASLADO DE CONTENEDORES																																									
6	2.- NOMBRE DE QUIEN SOLICITA EL SERVICIO:														3.- CORREO ELECTRÓNICO:							4.- TELÉFONO:																				
7																																										
8	DATOS DE FACTURACIÓN DEL CLIENTE																																									
9	5.- RAZÓN SOCIAL:														6.- R.E.C.:							7.- REGISTRO TRIBUTARIO																				
10																																										
11	8.- CALLE:														9.- EXTERIOR:							10.- INTERIOR:																				
12																																										
13	11.- COLONIA:														12.- CÓDIGO POSTAL:							13.- MUNICIPIO:																				
14																																										
15	14.- ESTADO:														15.- PAÍS:							16.- USO <u>CFDI</u> :							17.- MÉTODO <u>PG</u> :							18.- FORMA <u>PG</u> :						
16																																										
17	INFORMACIÓN DE MANIOBRA																																									
18	19.- LINEA NAVIERA:																																									
19	20.- REFERENCIA:																																									
20	21.- TIPO DE TRASLADO:																																									
21	22.- ORIGEN:																																									
22	23.- DESTINO:																																									
23	24.- FECHA PROGRAMADA:																																									
24	25.- TOTAL CONTENEDORES 20 FT:																																									
25	26.- TOTAL CONTENEDORES 40 FT:																																									
26																																										
27															27.- CONTENEDORES 20 FT:														28.- CONTENEDORES 40 FT:													
28																																										
29																																										
30																																										
31																																										
32																																										
33																																										
34																																										
35																																										
36																																										



Datos del solicitante:
Contacto que dará
seguimiento a la solicitud.

Datos del cliente:
Información requerida para
efectos de facturación de los
servicios.

Detalle del servicio:
Información requerida para los controles de la operación.

- Datos del solicitante
- Datos del cliente
- Detalle del servicio

Los formatos comparten estas características, siendo la última sección, la que varía entre ellos.

NOTA: Procure llenar los campos de manera correcta, ya que estos archivos se suben directamente a nuestro sistema y nuestro personal no tiene autorización para editar los formatos.

DESCARGA

17	INFORMACIÓN DE MANIOBRA	
18	17.- LINEA NAVIERA:	
19	18.- <u>BL</u> :	
20	19.- FECHA ESTIMADA DE DESCARGA:	
21	20.- CONTENEDORES:	
22		
23		
24		
25		
26		

Lista de contenedores:
Coloque un número de contenedor por renglón. Para facilidad, puede pegar la lista si esta la tiene en algún otro archivo de hoja de cálculo.

Fecha de descarga:
Esta fecha nos permite programar nuestras operaciones. El formato es yyyy-mm-dd, por ejemplo: 2017-03-19.

NOTA: Tome en cuenta que esta solicitud es por cliente y por BL. Procure no mezclar solicitudes de diferentes clientes, para evitar problemas al momento de facturar.

ASIGNACIÓN

INFORMACIÓN DE MANIOBRA			
17.- LINEA NAVIERA:			
18.- <u>BOOKING</u> :			
19.- FECHA DE RECOLECCIÓN:			
20.- DETALLES DE ASIGNACIÓN:			

	CLASE A	CLASE B	CLASE C
20 <u>DC</u>			
20 <u>HC</u>			
40 <u>DC</u>			
40 <u>HC</u>			

Fecha de recolección:
Esta fecha nos permite programar nuestras operaciones. El formato es yyyy-mm-dd, por ejemplo: 2017-03-19.

Relación de unidades:
Coloque el número de unidades que correspondan al tipo y clase de contenedor que requiera.

NOTA: Tome en cuenta que esta solicitud es por cliente y por Booking. Procure no mezclar solicitudes de diferentes clientes, para evitar problemas al momento de facturar.

TRASLADO

Este formato es exclusivo para que las agencias navieras o consignatarias puedan programar los servicios de traslado de contenedores.

Su llenado lleva los mismos criterios que los anteriores.

No se preocupe si la lista de contenedores excede los renglones marcados con gris. Nuestro sistema los reconocerá siempre y cuando mantengan la nomenclatura del número de serie del contenedor: 4 caracteres + 7 dígitos numéricos, sin guiones ni espacios (TTNU4212780).

17	INFORMACIÓN DE MANIOBRA		
18	17.- LINEA NAVIERA:		
19	18.- REFERENCIA:		
20	19.- TIPO DE TRASLADO:		
21	20.- ORIGEN:		
22	21.- DESTINO:		
23	22.- FECHA PROGRAMADA:		
24	23.- TOTAL CONTENEDORES 20 FT:		
25	24.- TOTAL CONTENEDORES 40 FT:		
26	25.- CONTENEDORES 20 FT:		26.- CONTENEDORES 40 FT:
27			
28			
29			
30			
31			
32			
33			
34			
35			
36			

DOCUMENTOS



Al solicitar nuestros servicios, deberá proporcionarnos el formato correspondiente junto con el documento que se menciona según el caso:

- Al solicitar maniobra de descarga: Formato de solicitud de descarga y BL.
- Al solicitar maniobras para asignación o carga: Formato de solicitud de asignación y carta de liberación.

Si usted es agencia naviera, favor de proporcionarnos el DGA de los equipos que queden bajo nuestro resguardo, para entregarlo al transportista cuando las unidades salgan de nuestro depósito.

NOTIFICACIONES

Cuando usted genere una solicitud, nuestro personal verificará la documentación y procesará la orden de servicio. Posteriormente, usted recibirá una notificación por correo electrónico como la siguiente:

```
Estimado(a) Cliente :
Hemos recibido su solicitud de servicio con la siguiente información:

----- DATOS DEL SOLICITANTE -----
Razón social:
RFC:
Contacto:
Correo:
Teléfono:
Fecha de solicitud:

----- DATOS DEL CLIENTE -----
Razón social:
RFC:
Uso del CFDI:
Registro tributario:
Calle:
Número exterior:
Número interior:
Código postal:
Colonia:
Municipio:
Estado:
País:

----- DATOS DEL SERVICIO -----
Folio: 000020
Orden de servicio: 000041
BL:
Fecha estimada de descarga:
Total de contenedores: 3
Contenedores:
- MRKU3321897
- MRKU3278651
- TTNU3466092

Al efectuar su pago, agregue la referencia bancaria siguiente:
SPE000020

Este mensaje ha sido generado automáticamente, por lo que no es necesario que lo responda.
```

Tenga presente estos datos, pues le serán útiles ante cualquier aclaración que pueda surgir:

- Folio de solicitud
- Orden de servicio

Este dato nos será útil para referenciar sus pagos en nuestro estado de cuenta.

FACTURACIÓN



Una vez que nos hace llegar la documentación para programar nuestros servicios, le llegará un correo electrónico de confirmación. Ahí se le proporcionará un resumen de lo que ha solicitado y le indicará la referencia con la que debe realizar el pago en el banco.

Realizado el pago, favor de enviar su comprobante indicando en el asunto del correo dicha referencia.

Le pedimos que por favor nos indique al solicitar o al enviarnos su comprobante de pago, el modo en el que desea que se acomode su factura. Esto puede ser:

- Factura por solicitud: Se agrupan el total de los servicios solicitados y realizados en un solo documento.
- Factura por maniobra: Se genera una factura por cada maniobra solicitada y realizada.

NOTA: Nuestro sistema no permite generar facturas agrupadas de más de una solicitud, aún cuando sean del mismo cliente. Tenga esto presente al momento de solicitar servicios.

PORTAL



Estamos trabajando en un modelo que permita la integración, mejore la comunicación y reduzca los riesgos de contaminación por programas maliciosos. Estas son algunas de nuestras medidas:

- Nuestros correos se emiten en texto plano sin formato. Con esto evitamos la ejecución de programas maliciosos en enlaces remotos y robo de identidad.
- Nuestro sitio web **no hace uso de javascript, cookies, ni complementos de sitios remotos.**
- Los formatos que les hemos proporcionado, aún cuando no son un estándar abierto, al ser de uso común queremos asegurarnos que le **sean convenientes para un llenado manual o para ser integrados en el sistema que tenga en su empresa.**
- Nuestros formatos **son generados y procesados por sistema.** No incluyen macros ni fórmulas. Son sólo datos agrupados de forma simple. Evite cualquier alteración en el formato de dichos campos, para evitarle dificultades en su validación.
- Estamos implementando **mecanismos que le notifiquen directamente** mediante correo electrónico, para así mantenerlo informado del estatus de sus servicios. Queremos evitarle la molestia de tener que ingresar constantemente a un portal web y las implicaciones derivadas de ello. Por esta razón, le solicitamos que no olvide agregar sus datos de contacto en nuestros formatos, para que esta labor sea posible.

DIRECTORIO



Le suplicamos leer detenidamente esta guía, para que pueda programar sus operaciones y gestiones administrativas sin contratiempos. Si tiene alguna duda o requiere información adicional, puede ponerse en contacto con nosotros y con mucho gusto le ayudaremos.

ASUNTO	ENSENADA
Facturación	facturacion@scenicroad.mx
Atención operativa	contenedores@scenicroad.mx
Teléfono	+52 (646) 1746008
Sitio Web	http://contenedores.scenicroad.mx